



**BÁV**  
ANNO 1773

**A BÁV Zrt.**

**ÜGYFELEINEK SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓJA  
A MINŐSÉGI KIFOGÁSOK ÉS A KERESKEDELMI  
PANASZOK KEZELÉSÉRŐL**

---

## I. A Tájékoztató célja, fogalom-meghatározások

1. Jelen Tájékoztató célja, hogy a BÁV Zrt. ügyfeleit a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A §-val összhangban tájékoztassa a panaszügyintézés és a minőségi kifogás elbírálásának a vállalkozás sajátosságainak megfelelően kialakított ügymenetéről.

2. Fogalom-meghatározások

**Vállalkozás:** BÁV Zrt.

**Minőségi kifogás:** A Vállalkozás termékével kapcsolatosan emelt kifogás, melynek értelmében a megvásárolt termék nem felel meg a jogszabályban vagy az adásvételi szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, azaz a termék valamilyen hibában szenved, s ennek alapján az Ügyfél szavatossági vagy jótállási igényt érvényesít.

**Szavatosság:** Minden újonnan vásárolt Termék minőségi problémája esetén az Ügyfél a vásárlástól számított két évig szavatossági igénnyel léphet fel a Vállalkozás felé. A hibás teljesítést a vásárlást követő 1 évig a Vállalkozásnak, 1 év után pedig az Ügyfélnek kell bizonyítania. Az Ügyfél kérheti a termék javítását, cseréjét, ha ez nem lehetséges, kérheti az ár csökkentését, vagy az érdekmúlás bizonyítása esetén visszakérheti a vételárat.

**Jótállás:** A jótállás lehet kötelező, vagy önkéntes. A Vállalkozásnak kötelező jótállást kell biztosítania a 151/2003 Korm. rendeletben megjelölt új tartós fogyasztási cikkekre, ha azok eladásai ára eléri a 10.000 Ft-ot. A kötelező jótállás a vételártól függően 2 vagy 3 évig érvényesíthető. A Jótállás ideje alatt a Vállalkozás köteles bizonyítani azt, hogy a hiba az eladást követően, a használat során keletkezett.

**Panasz:** A Vállalkozás tevékenységével, szolgáltatásával, termékével szemben felmerülő minden olyan egyedi kérelem vagy bejelentés, amelyben az Ügyfél a Vállalkozás eljárását vagy magatartását kifogásolja és azzal kapcsolatban konkrét, egyértelmű igényt, észrevételt fogalmaz meg.

**Nem minősül panasznak** a Minőségi kifogás (kivéve amennyiben az Ügyfél a Vállalkozás Minőségi kifogásra adott válaszát nem fogadja el), továbbá az Ügyfél tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást igénylő, szóbeli vagy írásbeli megkeresése.

**Ügyfél:** Olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a Vállalkozás által eladásra kínált termék vevője, továbbá aki a Vállalkozás tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás vagy ajánlat címzettje.

**Fogyasztó:** fogyasztónak minősül a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy ügyfél, továbbá a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozás.

**Meghatalmazott:** Olyan természetes személy, aki az Ügyfél nevében és képviselőként teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással eljár.

## II. A Minőségi kifogás bejelentése, intézése

Az Ügyfél a Vállalkozás kereskedelmi tevékenységet végző egységében személyesen terjesztheti elő Minőségi kifogását, melynek során be kell mutatnia a megvásárolt terméket és a jótállási jegyet vagy a számlát/nyugtát. A szabálytalanul kitöltött jótállási jegy esetén vagy a fogyasztó rendelkezésére

---

bocsátásának elmaradása esetén a jótállási jegy helyett a számla/nyugta átadása esetén is érvényesítheti az Ügyfél a jótállási jogát. A Vállalkozás nem köteles jótállási jegy kiállítására, illetve a fogyasztó részére történő átadására, amennyiben a fogyasztási cikk eladási ára nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.

A Vállalkozás munkavállalója a jelen Tájékoztató 1. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet veszi fel a minőségi kifogásról, maradéktalanul kitöltve az ott megkívánt adatokkal, információkkal és csatolva hozzá a vásárlást igazoló számláról/nyugtáról vagy a jótállási jegyről készített másolatot. A jegyzőkönyv egy eredeti, és egy másolt példányban készül.

A jegyzőkönyv másolatát a Vállalkozás munkavállalója az Ügyfél részére átadja.

A Minőségi kifogást a Vállalkozás lehetőség szerint azonnal, az Ügyfél jelenlétében megvizsgálja és elbírálja. Ennek keretében dönt az eset összes körülményét mérlegelve arról, hogy

1. helyt ad-e a kifogásnak, és amennyiben igen, kijavítást, cserét eszközöl, vagy ezek hiányában árleszállításnak vagy a vételár visszafizetésnek van helye, vagy
2. ha a Minőségi kifogás elbírálásához szakértői vélemény szükséges, átveszi a terméket és az Átvételi elismervény (jelen Tájékoztató 4. sz. melléklete) valamint a jegyzőkönyv másolatának Ügyfél részére történő átadásával arról tájékoztatja az Ügyfelet, hogy 5 munkanapon belül fog megtörténni az elbírálás.

**II/A. A Vállalkozás által elismert, jogos Minőségi kifogás** esetén, annak rendezésére az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Ügyfél választása szerint **kijavítást vagy cserét kérhet**, kivéve, ha a kijavítás vagy csere teljesítése lehetetlen, vagy ha az a Vállalkozásnak aránytalan többletköltséget eredményezne. Az Ügyfél a kijavítás iránti igényét a Vállalkozásnál (székhelyén és bármely kereskedelmi üzletében), illetve a jótállási jegyen feltüntetett javítószolgálatnál közvetlenül is érvényesítheti. Fogyasztónak nem minősülő Ügyfél a hibát a Vállalkozás költségére kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja, azonban a Fogyasztónak minősülő Ügyfél számára ez a lehetőség nem áll fenn.

Cserére akkor kerül sor, ha

- az Ügyfél cserét kér, vagy
- a javítással a termék értéke csökkenne, vagy
- a javítás indokolatlan többletköltséggel járna, vagy
- a termék meghibásodása esetén a Vállalkozás részéről megállapítást nyer, hogy a termék nem javítható és az Ügyfél másként nem rendelkezik, vagy
- a jótállási időtartam alatt a termék három javítás után ismét meghibásodik és az Ügyfél eltérően nem rendelkezik;
- a kijavításra az igény közlésétől számított 30 napig nem kerül sor.

Amennyiben az Ügyfél új terméket vásárolt és a vásárlás napjától számított 3 munkanapon belül jelzi a hibás termékre vonatkozó csereigényét, a Vállalkozás nem hivatkozhat aránytalan többletköltségre, köteles a terméket nyolc napon belül kicserélni, feltéve, hogy a meghibásodás a rendeltetésszerű használatot akadályozza

A Vállalkozásnak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze. Ha a kijavítás vagy a kicserélés időtartama a tizenöt napot meghaladja, akkor a Vállalkozás az Ügyfelet tájékoztatni köteles a kijavítás vagy a csere várható időtartamáról.

- 
2. **Árengedmény vagy vételár visszafizetése;** Ha a Vállalkozás a kijavításra vagy a kicserélésre irányuló kötelezettségének megfelelő határidőn belül, az Ügyfél érdekeit kímélve, nem tesz eleget, vagy nem tud eleget tenni, az Ügyfél az ellenszolgáltatás arányos leszállítását kérheti.

Ha a csere nem lehetséges, a Vállalkozás a vételárat visszafizeti, ha

- a jótállási időtartam alatt a termék három javítás után ismét meghibásodik és az Ügyfél eltérően nem rendelkezik;
- az első javítás során kiderül, hogy a termék nem javítható, és a Fogyasztónak minősülő Ügyfél másként nem rendelkezik;
- a kijavításra az igény közlésétől számított 30 napig nem kerül sor.

Az Ügyfél abban az esetben elállhat a szerződéstől, ha bizonyítani tudja, hogy a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt vagy a Vállalkozás a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta vagy a megfelelő határidőn belül nem végezte el. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

A Vállalkozás a kicserélést és a vételár visszafizetését 8 napon belül köteles teljesíteni.

**II/B. A Minőségi kifogás elutasításának** lehet helye különösen, de nem kizárólagosan, ha

- az Ügyfél a vásárlást, vagy a szolgáltatás igénybevételét nem tudja igazolni,
- a termék hibája az Ügyfél általi nem rendeltetésszerű használat következtében, a vásárlást követően keletkezett;
- az Ügyfél nem a ténylegesen megvásárolt termékkel kapcsolatban él Minőségi kifogással;
- a szavatossági határidő vagy a jótállás időtartama már lejárt.

A Minőségi kifogásról minden esetben jegyzőkönyv kerül felvételre, amely tartalmazza a szavatossági vagy jótállási igény rendezésének a módját (javítás, csere, árengedmény, vételár visszafizetés) vagy a Minőségi kifogás, ill. az érvényesíteni kívánt jog elutasításának indokát.

A minőségi kifogás benyújtására nyitva álló **határidő** a vásárlás napjától indul és

- o 10.000 – 250.000 Ft közötti vételár esetén 2 éven belül, míg
- o 250.000 Ft feletti vételár esetén 3 éven belül.

A termék kijavítása esetén a jótállás időtartama meghosszabbodik a kijavításra átadás napjától kezdve azzal az idővel, amíg az Ügyfél a terméket nem használhatta. Amennyiben a Minőségi kifogás a helyszínen nem rendezhető, úgy a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá az egységvezető által átvett termék részletes leírását. Ebben az esetben az egységvezető egyeztet a vezetőjével a Minőségi kifogásról, majd a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 munkanapon belül igazolható módon (e-mailben vagy SMS útján) megkeresi az Ügyfelet és az üzletben ismételtlen megjelent Ügyfelet személyesen tájékoztatja a Minőségi kifogás elbírálásának eredményéről.

A Vállalkozás a Minőségi kifogásról felvett jegyzőkönyvet a felvételétől számított három évig őrzi meg.

---

Amennyiben az Ügyfél nem fogadja el a Minőségi kifogás kezelésének módját, vagy elutasítását, a Minőségi kifogást a továbbiakban panaszként kell kezelni és az Ügyfelet tájékoztatni kell, hogy fogyasztói jogvita esetén a vármegyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák által működtetett békéltető testület eljárását is kezdeményezheti.

### **III. A panasz bejelentése, rögzítése**

#### **1. A panaszbejelentés módjai**

Az Ügyfél a Vállalkozással szembeni panaszát szóban vagy írásban terjesztheti elő:

##### *A. Szóbeli panaszbejelentés esetén*

- (a) személyes megjelenés során a Vállalkozás kereskedelmi egységében nyitvatartási időben,
- (b) telefonon: +36/1-325-2622, munkanapokon 8:00 és 16:00 óra között.

##### *B. Írásbeli panaszbejelentés esetén*

- (a) a Vállalkozás székhelyére (1027 Budapest, Csalogány u. 23-33.) küldött levélben,
- (b) a Vállalkozás kereskedelmi egységében nyitvatartási időben, a Vállalkozás alkalmazottja részére leadott levélben vagy a vásárlók könyvében történő rögzítése útján,
- (c) a Vállalkozás részére küldött e-mailben ([info@bavdeluxe.hu](mailto:info@bavdeluxe.hu)).

A panasz meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a Vállalkozás vizsgálja a meghatalmazás szabályszerűségét. (Meghatalmazásra mintát a jelen Tájékoztató 3. sz. melléklete tartalmaz). A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott elfogadó nyilatkozatát. A meghatalmazást minden esetben csatolni kell a panaszhoz.

#### **2. A panaszbejelentés tartalmi elemei**

Az írásbeli panasz előterjeszhető a jelen Tájékoztató 2. sz. mellékletét képező nyomtatványon, vagy a panasz érdemi tartalmának körülírása útján. A panasz elbírálásához feltétlenül szükséges az ügyféladatok (név, levelezési cím vagy e-mail cím) pontos megadása.

#### **3. A szóbeli panasz kezelése**

A szóbeli panaszt a Vállalkozás azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása nem lehetséges, a Vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel a jelen Tájékoztató 2. sz. mellékletét képező nyomtatványon (*Jegyzőkönyv Kereskedelmi tevékenységgel összefüggő szóbeli ügyfélpanasz felvételéhez*), és annak egy másolati példányát helyben az Ügyfélnek átadja.

### **IV. A panasz kivizsgálása, megválaszolása**

A panasz kivizsgálása és megválaszolása díjmentesen történik.

A panasz kivizsgálásának eredményéről a panasz beérkezését követő 30 napon belül küld választ a Vállalkozás az Ügyfél részére.

---

A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a Vállalkozás mellőzheti.

Amennyiben a Vevő a panaszról szóló jegyzőkönyv felvétele során a nevét, lakcímét vagy e-mail címét és a panasz részletes leírását nem adja meg, valamint nem mutatja be a szükséges iratokat, dokumentumokat és egyéb bizonyítékokat, vagy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, akkor a Vállalkozás nem köteles a szóbeli panasz intézése során az írásbeli panaszra irányadó szabályok szerint eljárni, azaz nem köteles a panaszt annak beérkezését követően 30 napon belül írásban érdemben igazolható módon megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

A panasz elutasítása esetén, a válasz tartalmazza, hogy az Ügyfél panaszával mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti, továbbá tartalmazza az illetékes hatóság, és a fogyasztó lakhelye, tartózkodási helye vagy székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatás arra is kiterjed, hogy a Vállalkozás a székhelye szerinti békéltető testületnél tett-e általános alávetési nyilatkozatot.

A panasz elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 napos válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén az Ügyfél az alábbiakhoz fordulhat:

- (a) a lakhelye, tartózkodási helye vagy székhelye szerint illetékes **Békéltető Testülethez** a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése esetén (A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban. Az eljárásra a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes. A fogyasztó belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a békéltető testület illetékességét a Vállalkozás vagy az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye állapítja meg. A békéltető testületek elérhetőségei megtalálhatók [a www.bekeltetes.hu/udvozlo](http://www.bekeltetes.hu/udvozlo) oldalon);
- (b) **területileg illetékes önkormányzat jegyzőjéhez** az üzlet nyitvatartási idejével, a kereskedelmi engedéllyel és a vásárlók könyvével kapcsolatos panaszok esetén;
- (c) **Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztályának Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztályához** (cím: 1089 Budapest, Bláthy Ottó utca 3-5., telefonszám: +36-1/4585-699, email: [nnyevo@bfkh.gov.hu](mailto:nnyevo@bfkh.gov.hu)) a nemesfémek kereskedelmi tevékenységével, a fémjelzéssel kapcsolatos rendelkezések megsértése esetén;
- (d) **Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságához** (székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 50., Levelezési cím: 1538 Budapest, Pf.547., Központi telefonszám: +36-1-550-2500, Központi ügyfélszolgálat:1136 Budapest, Pannónia u. 40. (h-sz-p: 9:00-12:00), e-mail: [sztfh@sztfh.hu](mailto:sztfh@sztfh.hu)) befektetési arany kereskedelmi tevékenységének megsértése esetén;
- (e) **Gazdasági Versenyhivatalhoz** (cím: 1026 Budapest, Riadó u. 5-11., telefon: +36-1/472-8851, e-mail: [ugyfelszolgalat@gvh.hu](mailto:ugyfelszolgalat@gvh.hu), levelezési cím: 1534 Budapest, Pf.: 958.) a Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe tartozó jogsértés esetén;
- (f) **területileg illetékes járási hivatalok fogyasztóvédelmi osztályához** fogyasztóvédelmi tárgyú panaszok esetén;

- 
- (g) bírósághoz a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén;
  - (h) az Európai Unió által létrehozott fogyasztói jogorvoslati **platform** igénybevitelével, melynek elérhetősége, ehhez kapcsolódó információk az alábbi linken érhetőek el: [https://consumer-redress.ec.europa.eu/index\\_hu..](https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_hu..)

### **Adatvédelem**

A személyes adatok kezelésére a Vállalkozás **adatvédelmi tájékoztatója az irányadó, amely a [www.bavdeluxe.hu](http://www.bavdeluxe.hu) oldalon érhető el.**

1. sz. melléklet

**JEGYZŐKÖNYV**  
**MINŐSÉGI KIFOGÁSRÓL**

Ügyfél neve:
Ügyfél címe, székhelye:
Ügyfél telefonszáma vagy email címe:
Termék megnevezése:
Termék vételára:
Vásárlás időpontja:
Vásárlás helye:
Minőségi kifogás bejelentésének időpontja:
Minőségi kifogás leírása:
Ügyfél által érvényesíteni kívánt jog (pl. kijavítás, kicserélés, árleszállítás):
Minőségi kifogás rendezésének módja (amennyiben eltér az Ügyfél által érvényesített igénytől, akkor ennek indoka):
Minőségi kifogás rendezésének elutasítása esetén ennek indoka:

Amennyiben a terméket (kijavításra vagy a Minőségi kifogás elbírálása érdekében) átvette a vállalkozás:

A termék azonosításához szükséges adat(ok), a termék állapota:
Időpont, amikor az Ügyfél a terméket átveheti:

Hozzájárulok, hogy a Vállalkozás a jegyzőkönyvben rögzített adataimat a szavatossági, jótállási igényem érvényesítése során kezelje.

**A jegyzőkönyv felvételének időpontja:**

\_\_\_\_\_  
Vállalkozás

\_\_\_\_\_  
Ügyfél

A jegyzőkönyv egy példányát átvettem.

Ügyfél

**ZÁRADÉK**

## Jegyzőkönyv

**KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ  
SZÓBELI ÜGYFÉLPANASZ FELVÉTELEHEZ**

I. Panasz felvételének körülményei *	
<i>dátum:</i>	
<i>hely:</i>	
<i>kiállító:</i>	
II. Panaszos (ügyfél) adatai	
<i><u>NÉV:</u></i>	
<i><u>CÍM:</u></i>	
<i>telefonszám:</i>	
<i>e-mail cím:</i>	
III. Panasszal érintett kereskedelmi egység adatai *	
<i>fiók címe:</i>	
IV. Panasz oka <i>(az ügyfél szóbeli közlése alapján kitöltendő) *</i>	
<input type="checkbox"/> Értékesítés <input type="checkbox"/> BCA eladás	
A panaszhoz kapcsolódó dokumentum száma:	

**A panasz részletes leírása:**

**A BÁV Zrt.-vel szemben fennálló (keletkezett) igény, követelés:**

**V. Az ügyintéző panasszal kapcsolatos álláspontja**

**(A) Az ügyintéző a panasszal:**

Egyetért

Részben ért egyet

Nem ért egyet

Nem érintett a panaszban

**(B) Indoklás:**

**(C) A panasz megoldása érdekében a helyszínen tett intézkedés:**

**D) Egyéb információ**

Kelt:

\_\_\_\_\_  
Aláírás

ügyintéző

**Ügyfél átvételi igazolása** *(személyesen tett szóbeli panasz esetén):*

Alulírott kijelentem, hogy a jegyzőkönyv másolati példányát átvettem:

\_\_\_\_\_  
Aláírás

ügyfél

**MEGHATALMAZÁS PANASZ BEJELENTÉSÉHEZ**

*Alulírott*

..... (név)

születési hely- és idő:.....

anyja neve:.....

lakcíme: .....

**ezúton meghatalmazom**

..... (név)

születési hely- és idő: .....

anyja neve:.....

lakcíme:.....

hogy helyettem és nevemben a BÁV Zrt. (székhelye: 1027 Budapest, Csalogány u. 23-33.; cégjegyzékszám: Cg.01-10-041711; adószáma: 10635892-4-41) előtt panaszt nyújtson be, a panaszbejelentéssel kapcsolatban szükséges nyilatkozatokat tegye meg és az azokkal kapcsolatos dokumentumokat átvegye.

Jelen meghatalmazás visszavonásig hatályos.

Kelt: .....(aláírás helye).. .....(aláírás dátuma)

..... (név)

*meghatalmazó*

Jelen meghatalmazást ezúton elfogadom.

Kelt: .....(aláírás helye).. .....(aláírás dátuma)

..... (név)

*meghatalmazott*

Előttünk, mint tanúk előtt (név, lakhely, aláírás):

1.

2.

4. számú melléklet

### Átvételi elismervény

Ügyfél neve:
Ügyfél címe/székhelye:
Ügyfél telefonszáma vagy e-mail címe:
Termék megnevezése:
Termék átvételének helye:

A termék azonosításához szükséges adat(ok), a termék állapota:
Időpont, amikor az Ügyfél az terméket átveheti:

Elismerem, hogy a termék(ek)et a mai napon a Vállalkozás átvette. Hozzájárulok, hogy a Vállalkozás az Átvételi elismervényben rögzített adataimat a szavatossági, jótállási igényem érvényesítése érdekében kezelje. Az adatkezelésre vonatkozóan bővebb információ elérhető a [www.bavdeluxe.hu](http://www.bavdeluxe.hu) oldalon.

**Kelt:**

\_\_\_\_\_  
Vállalkozás

\_\_\_\_\_  
Ügyfél

Az átvételi elismervény egy példányát átvettem.

\_\_\_\_\_  
Ügyfél

**Záradék**

#### Átvételi elismervény javított termék átvételéről

Alulírott .....(ügyfél neve) elismerem,  
hogy a .....  
(termék megnevezése)

a mai napon hiánytalanul átvettem.

A jótállás kezdetének új időpontja:

**Kelt:**

\_\_\_\_\_  
Vállalkozás

\_\_\_\_\_  
Ügyfél